



ويمكن تلخيص متطلبات كل درجة علمية كما في الجدول أدناه:

متطلبات الدرجة العلمية للتعليم بالانتظام		
الدرجة	هيكلية البرنامج	الكوادر البشرية
دبلوم متوسط	<p>مجموع الساعات المعتمدة</p> <p>(66-72) س.م. أو ما يكافئها بعد اجتياز التوجيهي بنجاح.</p> <p>المدة الزمنية للدرجة</p> <p>يطرح البرنامج في (4) فصول دراسية** (أو عامين أكاديميين بدون دورات صيفية) ولا يزيد عدد الساعات المسجلة للطالب في الفصل الدراسي الواحد عن (18) س.م.</p> <p>متطلبات الكلية</p> <p>تقتصر على (15-16) س.م، وتهدف إلى تهيئة الطالب للاندماج في التعليم العالي وتعزيز مهاراته وكفاءاته الأساسية وتطور تقدمه وتحصيله العلمي.</p> <p>متطلبات التخصص</p> <p>تكون ما بين (50-57) س.م، منها 10% مساقات اختيارية كحد أدنى.</p> <p>المتطلبات العملية/ التدريبية</p> <p>لا تقل عن 50% من متطلبات التخصص في التخصصات المهنية، ويمكن أن يتم التدريب داخل أو خارج حرم المؤسسة حيثما يلزم.</p> <p>متطلبات أخرى</p> <p>أن تكون خطة البرنامج الدراسية منسجمة مع الخطة المعتمدة لدى الإدارة العامة للتعليم المهني والتقني في وزارة التربية والتعليم العالي حيثما يلزم.</p>	<p>أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين</p> <p>لا يقل عدد أعضاء الهيئة التدريسية ومؤهلاتهم العلمية ورتبهم عما ورد ذكره في شهادة الاعتماد الأولي. (3) من حملة درجة البكالوريوس / الماجستير مع خبرة عملية وأكاديمية في التخصص.</p> <p>لا يزيد العبء الأكاديمي في الفصل الدراسي عن (15) س.م أو ما يكافؤها، ولا يزيد عن (6) س.م. أو ما يكافؤها في الدورة الصيفية.</p> <p>لا تزيد نسب أعداد الطلبة إلى أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين عما تم ذكره في شهادة الاعتماد الخاص.</p> <p>لا يقل عدد الكادر المساند في البرنامج عن (2) كمشرفي وفنيي المختبرات والورش والمراسم في التخصصات المهنية.</p> <p>أعضاء الهيئة التدريسية غير المتفرغين</p> <p>لا يزيد العبء التدريسي لغير المتفرغين من أعضاء الهيئة التدريسية عن (20%) من العبء التدريسي الكلي في أي فصل من الفصول الدراسية.</p>

بكالوريوس	<p>مجموع الساعات المعتمدة والمدة الزمنية للبرنامج</p> <p>نوع الدرجة</p> <p>1. تخصص منفرد</p> <p>متطلبات الجامعة:</p> <p>تهدف إلى تهيئة الطالب للاندماج في التعليم العالي وتعزيز مهاراته وكفاءاته الأساسية وتطور تقدمه وتحصيله العلمي ولا تزيد عن 20% من مجموع الساعات المعتمدة للخطة الدراسية والا تتجاوز 24 ساعة معتمدة، موزعة على النحو التالي:</p> <p>الاجبارية: لا تقل عن 50%</p> <p>الاختيارية: لا تزيد عن 50%</p> <p>متطلبات الكلية:</p> <p>لا تزيد عن 15% من مجموع الساعات المعتمدة للخطة الدراسية والا تتجاوز 18 ساعة معتمدة</p> <p>متطلبات التخصص:</p> <p>لا تقل عن 65% من مجموع الساعات المعتمدة للخطة الدراسية:</p> <p>متطلبات التخصص الاجبارية: لا تقل عن 65% من مجموع الساعات المعتمدة</p> <p>متطلبات التخصص الاختيارية: لا تزيد عن 35% من مجموع الساعات المعتمدة</p> <p>لمتطلبات التخصص.</p>	<p>أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين</p> <p>لا يقل عدد أعضاء الهيئة التدريسية ومؤهلاتهم العلمية ورتبهم عما ورد ذكره في شهادة الاعتماد الأولي. عن (4) متخصصين من حملة درجة الدكتوراه مع خبرة عملية وأكاديمية مناسبة.</p> <p>لا تزيد نسبة حملة درجة الماجستير عن (20%) من مجموع أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين.</p> <p>لا يزيد العبء الأكاديمي في الفصل الدراسي المنتظم كحد أقصى عن (15) س.م أو ما يكافئها، ولا يزيد عن (6) س.م أو ما يكافئها في الفصل الصيفي.</p> <p>لا تزيد نسب أعداد الطلبة إلى أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين عما تم ذكره في شهادة الاعتماد الخاص.</p> <p>الكادر المساند:</p> <p>لا تزيد نسبة عدد الفنيين المتفرغين ومساعدتي التدريس «المعيدين» إلى الطلبة في البرنامج عن (100:01)</p> <p>لا يزيد عبء مساعد التدريس عن (48) ساعة أسبوعياً في التواصل مع الطلبة</p> <p>لا يكلف مساعدو التدريس بالتدريس والتواصل مع الطلاب دون إشراف من أعضاء الهيئة التدريسية.</p> <p>أعضاء الهيئة التدريسية غير المتفرغين</p> <p>لا يزيد العبء التدريسي لغير المتفرغين من أعضاء الهيئة التدريسية عن (20%) من العبء التدريسي الكلي في أي فصل من الفصول الدراسية.</p>
-----------	--	--



	<p>متطلبات التخصص الرئيس: لا تقل عن 55% من مجموع الساعات المعتمدة للخطة الدراسية</p> <p>1. متطلبات التخصص الاجبارية: لا تقل عن 85% من مجموع الساعات المعتمدة لمتطلبات التخصص.</p> <p>2. متطلبات التخصص الاختيارية: لا تزيد عن 15% من مجموع الساعات المعتمدة لمتطلبات التخصص.</p> <p>مواد حرة:</p> <p>لا يوجد: 0% من مجموع الساعات المعتمدة للخطة الدراسية</p> <p>متطلبات الفرعي</p> <p>لا تقل عن 27 ساعة معتمدة من مجموع الساعات المعتمدة للخطة الدراسية موزعة كما يلي:</p> <p>1. ما لا يقل عن 18 ساعة معتمدة من المتطلبات الاجبارية للتخصص في البرنامج التعليمي الذي يقدم التخصص الفرعي.</p> <p>2. بقية الساعات المعتمدة من المتطلبات الاختيارية للتخصص في البرنامج التعليمي الذي يقدم التخصص الفرعي.</p> <p>متطلبات اضافية:</p> <p>في التخصصات التطبيقية لا تقل المساقات العملية عن 30% من متطلبات التخصص، ويمكن أن يتم التدريب داخل أو خارج حرم المؤسسة حيثما يلزم.</p> <p>المتطلبات / المعايير المهنية الإضافية تؤخذ بالاعتبار في تصميم المناهج التعليمية حيثما يلزم</p>			<p>مواد حرة:</p> <p>لا تزيد عن 5% من مجموع الساعات المعتمدة للخطة الدراسية بحيث لا تتجاوز 6 ساعات معتمدة، على أن يختارها الطالب من المواد التي تقدمها كليات الجامعة الأخرى.</p> <p>متطلبات اضافية:</p> <p>في التخصصات التطبيقية لا تقل المساقات العملية عن 30% من متطلبات التخصص، ويمكن أن يتم التدريب داخل أو خارج حرم المؤسسة حيثما يلزم.</p> <p>المتطلبات / المعايير المهنية الإضافية تؤخذ بالاعتبار في تصميم المناهج التعليمية حيثما يلزم.</p> <p>2. تخصص هجين (رئيسي س/ فرعي ص) يمنح كدرجة علمية واحدة.</p> <p>متطلبات الجامعة</p> <p>تهدف إلى تهيئة الطالب للاندماج في التعليم العالي وتعزيز مهاراته وكفاءاته الأساسية وتطور تقدمه وتحصيله العلمي ولا تزيد عن 20% من مجموع الساعات المعتمدة للخطة الدراسية والا تتجاوز 24 ساعة معتمدة، موزعة على النحو التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✳ اجبارية: لا تقل عن 50% ✳ الاختيارية: لا تزيد عن 50% <p>متطلبات الكلية:</p> <p>لا تزيد عن 15% من مجموع الساعات المعتمدة للخطة الدراسية والا تتجاوز 18 ساعة معتمدة</p>
--	---	--	--	--



<p>تخصص فرعي</p> <p>متطلبات الفرعي: لا تقل عن 27 ساعة معتمدة وأن لا تزيد عن 33 ساعة معتمدة موزعة كما يلي: 1. ما لا يقل عن 18 ساعة معتمدة من المتطلبات الاجبارية للتخصص في البرنامج التعليمي الذي يقدم التخصص الفرعي. 2. بقية الساعات المعتمدة من المتطلبات الاختيارية للتخصص في البرنامج التعليمي الذي يقدم التخصص الفرعي. متطلبات إضافية: * يتطلب التخصص الفرعي أن يعتمد من قبل الهيئة إلا إذا التخصص معتمدا بالفعل كتخصص منفرد على مستوى البكالوريوس تطرحه المؤسسة أو جزءا من تخصص هجين. * اجتياز متطلبات التخصص الفرعي بنجاح لا يظهر في الشهادة التي يمنحها الطالب، ولكن يمكن معرفته من خلال الكشف النهائي لعلاماته.</p>	
<p>دبلوم تأهيل تربوي</p> <p>مجموع الساعات المعتمدة (30) س.م. أو ما يكافؤها بعد استكمال متطلبات درجة البكالوريوس أو بالتوازي معها. أسماء الدرجة: مستوى التعليم الأساسي: التخصص في تدريس مجال أو موضوع معين (رياضيات مثلا) مستوى التعليم الثانوي: التخصص في تدريس موضوع معين مستوى التعليم العالي أو تعليم الكبار متطلبات أخرى المتطلبات / المعايير المهنية الإضافية تؤخذ بالاعتبار في تصميم المناهج التعليمية حيثما يلزم.</p>	<p>أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين</p> <p>* لا يقل عدد أعضاء الهيئة التدريسية ومؤهلاتهم العلمية ورتبهم عما ورد ذكره في شهادة الاعتماد الأولي. (2) من حملة درجة الدكتوراه، أحدهما متخصص في أساليب التدريس في تخصص البرنامج المعتمد. * لا تزيد نسبة حملة درجة الماجستير عن (20%) من مجموع أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين. * لا يزيد العبء الأكاديمي في الفصل الدراسي المنتظم كحد أقصى عن (15) س.م أو ما يكافؤها،</p>

	<p>ولا يزيد عن (6) س.م أو ما يكافؤها في الفصل الصيفي. * لا تزيد نسب أعداد الطلبة إلى أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين عما تم ذكره في شهادة الاعتماد الخاص. أعضاء الهيئة التدريسية غير المتفرغين * لا يزيد العبء التدريسي لغير المتفرغين من أعضاء الهيئة التدريسية عن (20%) من العبء التدريسي الكلي في أي فصل من الفصول الدراسية.</p>
<p>دبلوم عالي</p> <p>مجموع الساعات المعتمدة (30) س.م. أو ما يكافؤها بعد الحصول على درجة البكالوريوس، منها (18-21) مقررات أساسية في التخصص. المدة الزمنية للدرجة يطرح البرنامج في (4) فصول دراسية (أو عامين أكاديميين بدون دورات صيفية) ولا يزيد عدد الساعات المسجلة للطلاب في الفصل الدراسي الواحد عن (9) س.م. متطلبات أخرى الدبلوم العالي قد يكون جزءا من برنامج ماجستير معتمد تقدمه المؤسسة مستبعدا منه أي أطروحة أو حلقة دراسية أو دورات تهيئة أو تحضيرية. في التخصصات التطبيقية والمهنية في الدبلوم العالي (المختبرات، التدريب، العيادات) يجمع بين النظري والتطبيقي على ألا تقل المساقات العملية عن 30% من متطلبات التخصص، ويمكن أن يتم التدريب داخل أو خارج حرم المؤسسة حيثما يلزم.</p>	<p>أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين</p> <p>* لا يقل عدد أعضاء الهيئة التدريسية ومؤهلاتهم العلمية ورتبهم عما ورد ذكره في شهادة الاعتماد الأولي. (4) متخصصين من حملة درجة الدكتوراه، اثنين منهم يحملون رتبة أستاذ مشارك. * لا يزيد العبء الأكاديمي في الفصل الدراسي المنتظم كحد أقصى عن (15) س.م أو ما يكافؤها، ولا يزيد عن (6) س.م أو ما يكافؤها في الفصل الصيفي. * لا تزيد نسب أعداد الطلبة إلى أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين عما تم ذكره في شهادة الاعتماد الخاص. أعضاء الهيئة التدريسية غير المتفرغين * لا يزيد العبء التدريسي لغير المتفرغين من أعضاء الهيئة التدريسية عن (20%) من العبء التدريسي الكلي في أي فصل من الفصول الدراسية.</p>



ماجستير	مجموع الساعات المعتمدة	أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين	دكتوراه	مجموع الساعات المعتمدة	أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين
<p>(36) س.م. أو ما يكافئها كحد أعلى بمسار الرسالة أو بدونها، بعد الحصول على درجة البكالوريوس.</p> <p>(12-18) أو ما يعادلها مساقات إجبارية.</p> <p>في مسار الرسالة: (6) س.م. كحد أدنى لإعداد الرسالة ومناقشتها.</p> <p>في التخصصات التطبيقية والمهنية (المختبرات، التدريب، العيادات) يجمع بين النظري والتطبيقي على ألا تقل المساقات العملية عن 30% من متطلبات التخصص، ويمكن أن يتم التدريب داخل أو خارج حرم المؤسسة حيثما يلزم.</p> <p>المدة الزمنية للدرجة</p>	<p>(36) س.م. أو ما يكافئها كحد أعلى بمسار الرسالة أو بدونها، بعد الحصول على درجة البكالوريوس.</p> <p>(12-18) أو ما يعادلها مساقات إجبارية.</p> <p>في مسار الرسالة: (6) س.م. كحد أدنى لإعداد الرسالة ومناقشتها.</p> <p>في التخصصات التطبيقية والمهنية (المختبرات، التدريب، العيادات) يجمع بين النظري والتطبيقي على ألا تقل المساقات العملية عن 30% من متطلبات التخصص، ويمكن أن يتم التدريب داخل أو خارج حرم المؤسسة حيثما يلزم.</p> <p>المدة الزمنية للدرجة</p>	<p>أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين</p> <p>لا يقل عدد أعضاء الهيئة التدريسية ومؤهلاتهم العلمية ورتبهم عما ورد ذكره في شهادة الاعتماد الأولي. (4) متخصصين من حملة درجة الدكتوراه، اثنين منهم يحملون رتبة أستاذ مشارك.</p> <p>لا يزيد العبء الأكاديمي في الفصل الدراسي المنتظم كحد أقصى عن (15) س.م. أو ما يكافئها، ولا يزيد عن (6) س.م. أو ما يكافئها في الفصل الصيفي.</p> <p>لا تزيد نسب أعداد الطلبة إلى أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين عما تم ذكره في شهادة الاعتماد الخاص.</p> <p>أعضاء الهيئة التدريسية غير المتفرغين</p> <p>لا يزيد العبء التدريسي لغير المتفرغين من أعضاء الهيئة التدريسية عن (20%) من العبء التدريسي الكلي في أي فصل من الفصول الدراسية.</p> <p>أعضاء اللجنة الإشرافية على الرسائل</p> <p>المشرف متفرغ ويحمل درجة الدكتوراه مع نشر بحثين على الأقل في التخصص.</p> <p>لا يقل عدد لجنة المناقشة عن ثلاثة أعضاء (المشرف، والممتحن الداخلي، والممتحن الخارجي) وينطبق عليهم جميعا ما ينطبق على المشرف المتفرغ كما هو مذكور أعلاه.</p>	<p>(دكتوراه فلسفة)</p>	<p>(54) س.م. أو ما يكافئها كحد أدنى بمسار الرسالة أو بدونها، بعد الحصول على درجة الماجستير.</p> <p>(30-36) س.م. أو ما يعادلها مساقات تدريسية.</p> <p>(18-24) س.م. لإعداد بحث أصيل وكتابة الأطروحة.</p> <p>المدة الزمنية للدرجة</p> <p>يطرح البرنامج في (6) فصول دراسية (أو ثلاثة أعوام أكاديميين بدون دورات صيفية) ولا يزيد عدد الساعات المسجلة للطلالب في الفصل الدراسي الواحد عن (9) س.م.</p>	<p>أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين</p> <p>لا يقل عدد أعضاء الهيئة التدريسية ومؤهلاتهم العلمية ورتبهم عما ورد ذكره في شهادة الاعتماد الأولي. (4) متخصصين من حملة درجة الدكتوراه، اثنين منهم يحملون رتبة أستاذ.</p> <p>لا يزيد العبء الأكاديمي في الفصل الدراسي المنتظم كحد أقصى عن (15) س.م. أو ما يكافئها، ولا يزيد عن (6) س.م. أو ما يكافئها في الفصل الصيفي.</p> <p>لا تزيد نسب أعداد الطلبة إلى أعضاء الهيئة التدريسية المتفرغين عما تم ذكره في شهادة الاعتماد الخاص.</p> <p>أعضاء الهيئة التدريسية غير المتفرغين</p> <p>لا يزيد العبء التدريسي لغير المتفرغين من أعضاء الهيئة التدريسية عن (20%) من العبء التدريسي الكلي في أي فصل من الفصول الدراسية.</p> <p>أعضاء اللجنة الإشرافية على الرسائل</p> <p>المشرف متفرغ ويحمل درجة الدكتوراه ورتبة أستاذ مشارك على الأقل في التخصص.</p> <p>لا يقل عدد لجنة المناقشة عن خمسة أعضاء (المشرف، وممتحن داخلي، وثلاثة ممتحنين خارجيين) وينطبق عليهم جميعا ما ينطبق على المشرف المتفرغ كما هو مذكور أعلاه. ولديهم عدد مناسب من الأبحاث المنشورة في التخصص.</p>



دبلوم مهني متخصص	مجموع الساعات المعتمدة (32) وحدة تعليم مستمر تعادل (320) ساعة زمنية، بعد اجتياز التوجيهي بنجاح. الجانب العملي التطبيقي في البرنامج لا يقل عن 70% من مجمل ساعات البرنامج. (as practical independent experiential learning) المدة الزمنية للدرجة يطرح البرنامج في فصلين دراسيين (9 أشهر).	أعضاء الهيئة التدريسية لا يقل عدد أعضاء الهيئة التدريسية ومؤهلاتهم العلمية ورتبهم عما ورد ذكره في شهادة الاعتماد الأولى.
معايير إضافية للبرامج التعليمية المشتركة		
<p>أولاً: توصيف البرنامج التعليمي المشترك</p> <p>البرنامج المشترك برنامج تعليمي على مستوى أي درجة، يتم تطويره من قبل مؤسستين أو أكثر تعترف بها وزارة التربية والتعليم العالي الفلسطينية، على أن تكون إحدى هذه المؤسسات فلسطينية.</p> <p>ثانياً: خصائص البرنامج التعليمي المشترك</p> <p>لكي يعتبر البرنامج التعليمي مشتركاً يجب ان يحقق جميع الشروط الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> تطوير مكونات البرنامج والتوافق عليها من قبل جميع المؤسسات المشاركة. توزيع مساقات البرنامج المشترك بين المؤسسات المشاركة بحيث تتيح لطلبة البرنامج بالدراسة في جميع المؤسسات المشاركة وبنسب متقاربة. اعتراف جميع المؤسسات المشاركة اعترافاً تلقائياً بكلية البرنامج، والفترة الدراسية التي يقضيها طلبة البرنامج في أي من المؤسسات المشاركة، وكذلك بنتائج قياس وتقييم المخرجات التعليمية التي اكتسبها الطلبة. السماح لأعضاء هيئة تدريس البرنامج المشترك بتدريس مساقات من هذا البرنامج تتناسب وتخصصاتهم الدقيقة في المؤسسات الشريكة الأخرى، عند الحاجة. تشكيل لجان مختلفة من قبل المؤسسات المشاركة، تعنى بإعداد وتطوير المناهج، وشروط قبول الطلبة، ونتائج الامتحانات بما يسمح بتطوير البرنامج وضبط جودة مدخلاته وعملياته ومخرجاته. وجود اتفاقية تعاون بين المؤسسات المشاركة توضح الخطة التنفيذية للبرنامج. <p>ثالثاً: الشهادات</p> <p>يحصل الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج على:</p> <ul style="list-style-type: none"> شهادة مشتركة بين جميع المؤسسات ذات العلاقة، على أن يشار في مكان ما من الشهادة إلى أن الدرجة الممنوحة هي نتاج برنامج مشترك بين المؤسسات التي تظهر على ترويسة الشهادة. شهادة تمنحها إحدى المؤسسات المشاركة، مع الإشارة إلى أن البرنامج انجز بالشراكة مع المؤسسات ذات العلاقة. 		

<p>رابعاً: أهداف البرنامج التعليمي المشترك</p> <p>يهدف البرنامج التعليمي المشترك إلى:</p> <ul style="list-style-type: none"> تحسين وضمان جودة برامج الدراسات العليا دفع عجلة التعاون بين المؤسسات الفلسطينية، وكذلك بين المؤسسات الفلسطينية والمؤسسات العالمية. إتاحة الفرصة للطلبة والمدرسين في مؤسسة ما للاطلاع على خبرات المؤسسات المشاركة في البرنامج من خلال حرية التنقل بين هذه المؤسسات. تحسين فرص عمل الخريجين زيادة الشفافية في العملية التعليمية التعليمية تمكين المؤسسات المشاركة من الاستفادة من مجموع مواردها البشرية، والبنى التحتية، والمصادر التعليمية والتعليمية. <p>خامساً: معايير الاعتماد الخاص</p> <p>تسري معايير اعتماد البرامج التعليمية غير المشتركة على البرامج التعليمية المشتركة بما في ذلك ما يخص امكانات المؤسسات المشاركة، وأهداف ومخرجات البرنامج، وشروط القبول والالتحاق بالبرنامج، والمصادر التعليمية التعليمية، وعمليات القياس والتقييم، ومخرجات التعلم، وغيرها.</p> <p>خامساً: طلب الاعتماد الخاص</p> <p>بالإضافة الى طلب الاعتماد الخاص لبرنامج تعليمي في مؤسسة تعليم عال ومرفقاته يجب ان يتضمن طلب الاعتماد الخاص بالبرنامج التعليمي المشترك:</p> <ol style="list-style-type: none"> اتفاقية موقعة من قبل جميع المؤسسات المشاركة تؤكد على الالتزام بجميع ما ورد في الارشادات أعلاه. نموذج عن الشهادة التي سوف تمنح للطلاب بعد تحقيقه لمتطلبات التخرج من البرنامج. <p>سادساً: لجان البرنامج</p> <ul style="list-style-type: none"> اللجنة المشتركة: يُشرف على البرنامج التعليمي المشترك لجنة مشتركة تتكون من ثلاثة أعضاء مختصين من كل مؤسسة مشتركة اضافة الى رئيس اللجنة والذي يكون بالتناوب كل سنتين من المؤسسات المشتركة على أن يكون عمداء البحث العلمي و / أو الدراسات العليا لدى كل جامعة عضو رئيس في اللجنة للبرامج التعليمية المشتركة للدراسات العليا <p>تكون مهام اللجنة المشتركة ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> الإشراف على البرنامج التعليمي المشترك من الناحيتين الإدارية والأكاديمية. تسهيل عمل البرنامج التعليمي المشترك وضمان نجاحه. وتشكيل أي لجان فنية فرعية حسب الحاجة. التأكد من تطبيق أنظمة وتعليمات التعليم لدى كل مؤسسة حسب درجة البرنامج على الطلبة الملتحقين فيها.
--



- ✱ المساهمة في وضع الخطط الدراسية الفصلية الخاصة بالبرنامج التعليمي المشترك.
- ✱ التوصية بعدد الطلبة الممكن قبولهم في البرنامج التعليمي المشترك بصفة دورية حسب شروط القبول المتفق عليها مسبقاً والمنصوص عليها في شهادة الاعتماد الخاص للبرنامج التعليمي المشترك.
- ✱ المساعدة في التحضير والتنسيق لحفلة تخريج الطلبة في البرنامج التعليمي المشترك.
- ✱ التوصية بالإعلان عن فتح باب القبول في البرنامج التعليمي المشترك في الموعد المناسب لدى المؤسسات المشتركة
- ✱ اللجنة الفنية والدعم اللوجستي: تتكون اللجنة من ثلاثة أعضاء من كل مؤسسة مشتركة في البرنامج التعليمي المشترك بهدف ترتيب التنسيق بين المؤسسات وتسهيل العمل على أن يكون عمداء القبول والتسجيل في كل من المؤسسات المشتركة أعضاء في اللجنة.
- تكون مهام اللجنة الفنية والدعم اللوجستي ما يلي:
 - ✱ متابعة عملية التسجيل وإصدار البطاقات لطلبة البرنامج التعليمي المشترك في المؤسسات المشاركة.
 - ✱ متابعة إصدار الأوراق والشهادات والنماذج الخاصة بالطلبة الملتحقين بالبرنامج التعليمي المشترك.
 - ✱ تسهيل عمل اللجنة المشتركة من خلال متابعة تنفيذ ما يصدر عنها من تعليمات، ورفع تقارير لها بذلك.
 - ✱ اقتراح الأجندة السنوية (التقويم الأكاديمي) قبل بداية كل عام وبالتوافق بين المؤسسات المشتركة.
 - ✱ المساعدة في توجيه الطلبة وإرشادهم بتسجيل المسابقات المطلوبة.
- سابعاً: الإيرادات والنفقات:
 - ✱ يطبق النظام المالي الساري المفعول به في كل مؤسسة على طلبة البرنامج التعليمي المشترك حسب مكان التسجيل.
 - ✱ يُصرف للمدرسين والممتحنين الخارجيين والداخليين لرسائل الماجستير والدكتوراه حسب التعليمات المالية الداخلية لدى كل مؤسسة. وعلى ما تم الاتفاق عليه في البند المالي في تقديم الاعتماد الخاص للبرنامج التعليمي المشترك.
 - ✱ تكون رسوم الساعة المعتمدة في البرنامج التعليمي المشترك موحدة وحسب ما تتفق عليه المؤسسات المشتركة.
- ثامناً: إجراءات تسجيل وقبول الطلبة في البرنامج:
 - ✱ يقبل الطلبة في البرنامج التعليمي المشترك في كل مؤسسة مشتركة حسب الأنظمة المرعية بهذا الخصوص في كل مؤسسة وحسب الأنظمة الأكاديمية والإدارية المعمول بها.
 - ✱ يجب على الطالب تسجيل مسابقات في إحدى المؤسسات المشتركة بغض النظر عن المؤسسة التي قبل فيها، وتحسب له ضمن البرنامج الدراسية، على أن تكون عدد الساعات المعتمدة الكلية متقاربة في كل من المؤسسات المشتركة

- ✱ يعامل ملف الطالب المسجل في مؤسسة مشتركة بالبرنامج غير المسجل بها معاملة الطالب الزائر ويتم ترحيل علامات المسابقات التي درسها الى المؤسسة التي سجل بها.
- تاسعاً: النشاطات الأكاديمية:
 - ✱ يتم تبادل أعضاء الهيئة الأكاديمية لأغراض التدريس والإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه بين المؤسسات المشتركة حسب التخصص الدقيق وبما يتناسب مع الأعراف الأكاديمية المعمول بها بهذا الخصوص.
 - ✱ يوضع تحت تصرف البرنامج التعليمي المشترك الإمكانيات الأكاديمية المتوفرة في المؤسسات المشتركة من مصادر معلومات وغيرها لفائدة الطلبة والمدرسين والباحثين.
 - ✱ لا يجوز فتح شعب لتدريس البرنامج التعليمي المشترك في مواقع تعليمية أو تدريبية أي من المؤسسات المشاركة غير المنصوص عليها في شهادة الاعتماد الخاص للبرنامج التعليمي المشترك إلا بتوقيع ملحق للاتفاقية بين المؤسسات المشتركة والحصول على موافقة الهيئة المسبق.
- عاشراً: حقوق الملكية الفكرية:
 - ✱ تلتزم المؤسسات المشتركة بمراعاة حقوق الملكية الفكرية والأدبية الناتجة من أبحاث البرنامج التعليمي المشترك حسب النظام المعمول به في كل مؤسسة.
 - ✱ تشجع المؤسسات المشتركة تطوير البحث العلمي من خلال التشجيع على نشر الأبحاث الصالحة للنشر في مجلاتها العلمية المنشورة.
- حادي عشر: مدة الاتفاقية:
 - ✱ تكون مدة هذه الاتفاقية مستمرة ما لم يبد أحد الأطراف رغبته بالانسحاب خطياً قبل نهاية الاتفاقية أو العام الأكاديمي بستة شهور.
 - ✱ إذا انسحب أحد أطراف البرنامج المشترك لا يسمح له بفتح برنامج مشابه إلا بتقديم أوراق اعتماد خاص جديدة لهيئة الجودة والاعتماد الفلسطينية لتقييم طلبه.
- معايير إضافية للبرامج التعليمية الثنائية



يكون مجموع عدد ساعات البكالوريوس حسب نوع التخصص كالتالي:

بكالوريوس (4 سنوات): يطرح البرنامج في (8) فصول دراسية (أو أربعة أعوام أكاديمية بدون دورات صيفية) ولا يزيد عدد الساعات المسجلة للطالب في الفصل الدراسي الواحد عن (18) س.م. ويحتوي على:

✱ بكالوريوس علوم، آداب، تجارة... لا يقل عن 120 س.م. وان لا تزيد عن 144 س.م.

✱ بكالوريوس الحقوق لا يقل عن 135 س.م. وان لا تزيد عن 144 س.م.

بكالوريوس (5 سنوات): يطرح البرنامج في (10) فصول دراسية (أو خمسة أعوام أكاديمية بدون دورات صيفية) ولا يزيد عدد الساعات المسجلة للطالب في الفصل الدراسي الواحد عن (18) س.م.

✱ بكالوريوس علوم عسكرية، وعلوم أمنية، وعلوم شرطية لا يقل عن 150 س.م. وان لا تزيد عن 180 س.م.

✱ بكالوريوس الهندسة لا يقل عن 158 س.م. وان لا تزيد عن 180 س.م.

✱ بكالوريوس الصيدلة لا يقل عن 152 س.م. وان لا تزيد عن 180 س.م.

بكالوريوس (أكثر من 5 سنوات):

✱ بكالوريوس الطب البيطري لا يقل عن 160 س.م. وان لا تزيد عن 180 س.م.

✱ بكالوريوس دكتور صيدلة لا يقل عن 200 س.م. وان لا تزيد عن 220 س.م.

✱ بكالوريوس طب الأسنان لا يقل عن 200 س.م. وان لا تزيد عن 220 س.م.

✱ - بكالوريوس الطب البشري لا يقل عن 260 س.م. وان لا تزيد عن 280 س.م.

البرامج التعليمية الثنائية هي البرامج التي تجمع بين الدراسة النظرية والتطبيق العملي على أن لا تقل نسبة التدريب العملي عن 40% وأن لا تزيد عن 60% من مساقات البرنامج موضحة في هيكلية البرنامج حسب مستويات سنواته المختلفة.

يجب مراعاة المعايير التالية عند طرح البرامج التعليمية الثنائية:

✱ ان يكون الموقع التدريبي من الشركات المعروفة والمسجلة رسمياً في الغرفة التجارية.

✱ ان يكون الموقع التدريبي مقسمة الى دوائر رسمية (شؤون موظفين، مبيعات، تسويق،).

✱ ان يوافق الموقع التدريبي على تدريب الطالب لمدة أربع سنوات (حسب عقد تدريب طالب الدراسات الثنائية).

✱ ان يكون لدى الموقع التدريبي قدرة استيعابية.

✱ ان يلتزم الموقع التدريبي بالخطة التدريبية التي يتم وضعها بالتشارك بين ادارة البرنامج والموقع التدريبي بناء على احتياجاتها.

✱ ان يلتزم الموقع التدريبي بدفع مبلغ مالي شهري للطالب في فترة التدريب حده الأدنى 200 دولار.

✱ أن يعين الموقع التدريبي شخصاً مناسباً مسؤولاً عن الاتصال مع مؤسسة التعليم العالي.

✱ أن يوفر الموقع التدريبي بيئة آمنة وصحية للطالب بالإضافة للسلامة والصحة المهنية وبيئة عمل مناسبة وظروف عمل لائقة.

✱ أن يوفر الموقع التدريبي للطالب المواد التعليمية وخاصة الأدوات والمواد والكتيبات المتخصصة اللازمة للتدريب في الموقع التدريبي وفي تدريبات أخرى، وهذا لا يشمل المواد التعليمية اللازمة للدراسة في مؤسسة التعليم العالي.

✱ أن يتواصل الموقع التدريبي مع المؤسسة على أساس منتظم ومتابعة الطالب في كتابة التقارير ورصد تقدمه في التدريب.

معايير اختيار طالب الدراسات الثنائية:

✱ ان يحصل الطالب على معدل أعلى من معدل الحد الأدنى للقبول في الثانوية العامة

✱ ان يقبل الطالب في موقع تدريبي من المواقع التدريبية المشاركة في البرنامج.

✱ الساعة المعتمدة هي ما يعادل ساعة زمنية صافية أو ساعتين أو أكثر من العمل في المختبر خلال الفترة الزمنية اللازمة لتعليم وتعلم المساق.

✱ الفصل الدراسي هو فترة زمنية ما بين 15-17 أسبوعاً تطرح فيها المؤسسة مساقات دراسية.